

**Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie ogłasza
nabór na stanowisko sprzątaczk**

Umowa na czas określony z możliwością przedłużenia w wymiarze pełnego etatu. Wymagania:

- cechy osobowości: odpowiedzialność, sumienność, umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy własnej.

Zakres wykonywania zadań na stanowisku: Codzienne sprzątanie powierzonej części szkoły.

Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie. - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych – podpisane oświadczenie.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie, ul. Szpitalna 10 w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 15.00, lub na maila **sekretariat@zs1piaseczno.pl** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia 2018 r. do godz. 15.00. Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacji udziela sekretariat szkoły od poniedziałku do piątku w godz. 9-14, tel. 22 756 74 32

Nadsyłane dokumenty nie będą zwracane po zakończonym postępowaniu.

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie