

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie ogłasza nabór na stanowisko woźnej

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę, wymiar zatrudnienia: etat

Wymagania:

- odpowiedzialność, sumienność, umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy własnej.

Zakres wykonywania zadań na stanowisku: utrzymanie czystości na terenie szkoły,

Wymagane dokumenty:

CV

Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych

Dokumenty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie, ul. Szpitalna 10

w dni robocze od godz. 8.00 - 15.00, lub drogą maila sekretariat@zs1piaseczno.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 lutego 2019 r. Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacji udziela sekretariat szkoły, tel. 22 756 74 32

Klauzula informacyjna ochrona danych osobowych w związku z postępowaniem rekrutacyjnym

Od 25 maja 2018 roku ma zastosowanie ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

W związku z tym informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie, adres siedziby: Zespół Szkół Nr 1, ul. Szpitalna 10, 05-500 Piaseczno
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Mariusz Wawrzeń, m.wawrzen@iod.piaseczno.pl
adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Piasecznie 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14, tel. 22 756 61 64
3. Podstawy i ogólne cele przetwarzania danych w Zespole Szkół Nr 1 w Piasecznie: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa i jest niezbędne do wykonania zadań administratora, odnoszących się do zatrudnienia pracowników
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane przechowywane będą jedynie w czasie niezbędnym do ich przetwarzania tj. do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego, w przypadku nierozstrzygnięcia konkursu, dane osobowe mogą być wykorzystywane w kolejnych rekrutacjach, nie dłużej niż 3 miesiące. Po tym czasie zostaną zniszczone.
6. Informuję, że przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, wymagane przepisami prawa.
9. Urząd nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.