

STATUT

**Technikum Nr 1
ul. Szpitalna 10**

05-500 Piaseczno

Uchwała Rady Szkoły Nr 6-2022/2023

z dnia 29 września 2022 r.

Obowiązuje od 3 października 2022 r.

Podstawy prawne statutu:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) - art. 98.
2. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1327).
3. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.:Dz.U. z 2021 r. poz.1762 ze zm.)
4. Ustawa z 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1078).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).

Statut Technikum Nr 1 w Piasecznie	Wydanie	Data wydania	Stron
	1	01 września 2022 r.	9

7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Technikum Nr 1 wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie z siedzibą ul. Szpitalna 10, 05-500 Piaseczno.

2. Technikum Nr 1 jest jednostką organizacyjną Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 2. 1. Organem prowadzącym jest Powiat Piaseczyński z siedzibą: 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 3. 1. Technikum Nr 1 kształci w zawodach:

- 1) technik elektronik – symbol cyfrowy zawodu 311408;
- 2) technik informatyk – symbol cyfrowy zawodu 351203;
- 3) technik programista – symbol cyfrowy zawodu 351406;
- 4) technik teleinformatyk – symbol cyfrowy zawodu 351103;
- 5) technik pojazdów samochodowych – symbol cyfrowy zawodu 311513;
- 6) technik organizacji reklamy – symbol cyfrowy zawodu 333906
- 7) technik reklamy – symbol cyfrowy zawodu 333907

2. Technikum Nr 1 może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.

§ 4. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:

- 1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w Technikum Nr 1 w Piasecznie, 05-500 Piaseczno ul. Szpitalna 10;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć Technikum Nr 1 w Piasecznie ul. Szpitalna 10, 05-500 Piaseczno.

§ 5. Szkoła udostępnia informacje publiczne na stronie internetowej Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie

§ 6. 1. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie w zakresie obowiązku nauki, umożliwiające uzyskanie wykształcenia średniego, w tym dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminów zawodowych w danym zawodzie oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 5 lat.

Statut Technikum Nr 1 w Piasecznie	Wydanie	Data wydania	Stron
	1	01 września 2022 r.	9

3. W okresie od 1 września 2019 do 31 sierpnia 2023 szkoła prowadzi klasy czteroletniego technikum.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 7. 1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze ustanowione w przepisach prawa oraz wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Głównym celem i zadaniem szkoły jest dbałość o wszechstronny rozwój młodzieży.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, udziela pomocy i wsparcia uczniom, którzy tego potrzebują

§ 8. Szczegółowe cele i zadania szkoły zostały sformułowane w Statucie Zespołu Szkół Nr 1 w rozdziale II

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 9. Organami szkoły są:

1. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie,
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie,
3. Rada Rodziców Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie,
4. Rada Szkoły Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie,
5. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie.

§ 10. Zadania organów szkoły znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Nr 1 w rozdziale III.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 11. Organizację pracy szkoły określa Statut Zespołu Szkół Nr 1

Rozdział 4a

Formy kształcenia i wykorzystywane sposoby komunikacji zdalnej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły. Praca w trybie zdalnym

§ 12. Formy kształcenia, sposoby komunikacji zdalnej, organizację pracy w trybie zdalnym zawarte są w rozdziale 4a Statutu Zespołu Szkół Nr 1.

Rozdział 5

Kształcenie zawodowe

§ 13. 1. Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego, określonych w klasyfikacji

Statut Technikum Nr 1 w Piasecznie	Wydanie	Data wydania	Stron
	1	01 września 2022 r.	9

zawodów szkolnictwa branżowego, jest prowadzone w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, opisane w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych.

2. Szkoła prowadząc kształcenie zawodowe zapewnia dostęp do pomieszczeń dydaktycznych z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewniać osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych:

- 1) pracownie elektroniczne
- 2) pracownie informatyczne;
- 3) pracownie teleinformatyczne;
- 4) pracownie samochodowe;
- 5) pracownie reklamy.

3. Zasady korzystania z pracowni zawodowych określają regulaminy poszczególnych pracowni.

4. Program nauczania zawodu realizowany w szkole uwzględnia wszystkie elementy podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

5. Program nauczania zawodu może również wykraczać poza treści nauczania ustalone dla danego zawodu w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

6. Program nauczania jest opracowywany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli kształcenia zawodowego, przy czym wskazane jest, aby był on opracowywany w konsultacji z pracodawcami lub organizacjami pracodawców.

§ 14. 1. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu uczniów.

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych, a także w formie praktyk zawodowych.

2. W technikum podziału godzin przeznaczonych na obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego dokonuje dyrektor, z tym, że wymiar godzin przeznaczonych na zajęcia organizowane w formie zajęć praktycznych nie może być niższy niż 50 % godzin przewidzianych na kształcenie zawodowe.

3. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie

4. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się w placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego, warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych, u pracodawców - w wymiarze zgodnym z przepisami.

5. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych.

6. Umowa określa:

- 1) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyki zawodowe oraz miejsce ich odbywania;
- 2) nazwę i adres szkoły;

Statut Technikum Nr 1 w Piasecznie	Wydanie	Data wydania	Stron
	1	01 września 2022 r.	9

- 3) zawód, w którym będzie prowadzona praktyka zawodowa;
- 4) listę zawierającą imiona i nazwiska uczniów odbywających praktykę zawodową;
- 5) zakres praktyk zawodowych;
- 6) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
- 7) prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków;
- 8) dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktyki zawodowej, w tym sposób zgłaszania i uwzględniania wniosków;
- 9) do umowy dołącza się program praktyk danego zawodu.

7. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu do 7 godzin.

8. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.

9. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.

10. Terminy i czas odbywania praktyk zawodowych ustalane są na podstawie harmonogramu opracowanego przez kierownika praktycznej nauki zawodu.

11. Uczniowie w czasie odbywania praktyki zawodowej podlegają przepisom regulaminowym szkoły oraz przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy na tych samych zasadach co pracownicy.

12. Praktyki odbywają się w wytypowanych przez szkołę podmiotach gospodarczych, których wyposażenie, kierunki działalności i przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia umiejętności określonych w programach nauczania dla danego zawodu.

13. Uczeń ma również prawo do odbycia praktyki w zaproponowanym przez siebie zakładzie pracy.

14. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych.

15. Umowa określa:

- 1) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyki zawodowe oraz miejsce ich odbywania;
- 2) nazwę i adres szkoły;
- 3) zawód, w którym będzie prowadzona praktyka zawodowa;
- 4) listę zawierającą imiona i nazwiska uczniów odbywających praktykę zawodową;
- 5) zakres praktyk zawodowych;
- 6) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
- 7) prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków;
- 8) dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktyki zawodowej, w tym

Statut Technikum Nr 1 w Piasecznie	Wydanie	Data wydania	Stron
	1	01 września 2022 r.	9

sposób zgłaszania i uwzględniania wniosków;

9) do umowy dołącza się program praktyk danego zawodu.

16. Praktyki zawodowe mogą podlegać kontroli ze strony szkoły pod kątem dyscypliny pracy uczniów, zgodności prowadzenia zajęć z programem, prowadzenia dokumentacji, przestrzegania przepisów bhp i p. poż. Kontrole może przeprowadzić dyrektor szkoły oraz kierownik szkolenia praktycznego.

§ 15. Obowiązki uczniów odbywających praktykę zawodową.

1. Uczniowie kierowani na praktykę zawodową powinni:

- 1) zapoznać się z regulaminem praktycznej nauki zawodu;
- 2) posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 3) posiadać dziennik praktyk zawodowych;
- 4) posiadać i znać program praktyki zawodowej;

2. Praktykant jest uczniem szkoły i podlega regulaminowi szkolnemu oraz zakładowemu.

3. Każdą nieobecność w pracy uczeń potwierdza pisemnym zwolnieniem od lekarza. Nie dopuszcza się nieobecności nieusprawiedliwionych;

4. W przypadku opuszczenia z powodu choroby więcej niż 50 % czasu trwania praktyki, uczeń ma prawo do odpracowania opuszczonych godzin w terminie późniejszym, czasie wolnym od zajęć szkolnych.

5. Nieodpracowanie powyższych nieobecności skutkuje nieklasyfikowaniem z praktyki zawodowej;

6. O zaistniałym fakcie usprawiedliwionej nieobecności należy zawiadomić niezwłocznie opiekuna praktyk zawodowych lub kierownika zakładu. Kserokopię zwolnienia od lekarza załącza się do dziennika praktyk.

7. Nieusprawiedliwione nieobecności mogą spowodować nieklasyfikowanie ucznia i pozostawienie go w tej samej klasie.

§ 16. Zaliczenie praktyk zawodowych

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

1) uzyskanie pozytywnej oceny wystawionej przez opiekuna praktyki zawodowej na podstawie obserwacji, sposobu wykonywania zadań, czynności i poleceń;

2) rzetelność prowadzenia dziennika praktyk;

3) obecność ucznia na praktyce.

2. Przy wystawieniu końcowej oceny z praktyki, w szczególności należy uwzględnić:

1) zrealizowanie zajęć w wymiarze określonym programem dla zawodu;

2) sposób odnotowania przebiegu zajęć w dzienniku praktyk;

3) dyscyplinę ucznia w czasie zajęć.

3. Ocena z praktyki winna być wystawiona przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

4. Dziennik powinien zawierać:

1) informację o odbytym szkoleniu bhp;

2) określenie wydziału lub stanowiska, na którym uczniowie odbywają praktykę;

3) wykaz zrealizowanych tematów zgodnych z programem praktyki dla danego zawodu, opis

Statut Technikum Nr 1 w Piasecznie	Wydanie	Data wydania	Stron
	1	01 września 2022 r.	9

zajęć;

- 4) opinię o pracy praktykanta oraz ocenę wystawioną przez opiekuna praktyki
5. Wychowawca klasy wpisuje ocenę z praktyki zawodowej do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen.
6. Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:
 - 1) niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;
 - 2) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki;
 - 3) braku wymaganej dokumentacji praktyki w postaci dziennika praktyk zawodowych;
 - 4) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
 - 5) uzyskania negatywnej oceny wystawionej przez opiekuna praktyki;
7. Niezaliczenie praktyki zawodowej stanowi podstawę do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki ucznia

§ 17. Prawa i obowiązki ucznia zawiera Statut Zespołu Szkół Nr 1 w rozdziale 6.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 18. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Nr 1 w rozdziale 7.

§ 19. 1. Uczeń technikum, który nie ukończył szkoły i powtarza klasę programowo najwyższą jest zwolniony z odbywania praktycznej nauki zawodu lub obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego po spełnieniu określonych warunków:

- 1) zwolnienie ucznia nastąpi, jeżeli uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu odpowiednio teoretycznego kształcenia zawodowego lub praktycznej nauki zawodu oraz
- 2) zdał odpowiednio egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym się kształcił.

§ 20. W dokumentacji przebiegu nauczania ucznia, który zostanie zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu lub teoretycznego kształcenia zawodowego, wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz numer odpowiednio certyfikatu zawodowego.

§ 21. W przypadku, gdy uczeń odbył staż uczniowski i dyrektor, zgodnie z art. 121a ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe zwolnił tego ucznia z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, w dokumentacji przebiegu nauczania tego ucznia będzie się wpisywać należy odpowiednio „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”, albo „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu”, albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.

Statut Technikum Nr 1 w Piasecznie	Wydanie	Data wydania	Stron
	1	01 września 2022 r.	9

Rozdział 8

Zasady rekrutacji

§ 22. Nabór do szkoły przeprowadza się drogą elektroniczną.

§ 23. Rekrutacja do szkoły odbywa się według zasad ustalonych corocznie przez Zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

§ 24. Zasady rekrutacji uregulowane są w *Regulaminie rekrutacji*.

Rozdział 9

Monitoring wizyjny

§ 25. W szkole działa monitoring wizyjny. Zasady funkcjonowania monitoringu zostały sformułowane w Statucie Zespołu Szkół Nr 1 w rozdziale 8.

Rozdział 10

Administrowanie danymi osobowymi

§ 26. 1. Zasady administrowania danymi osobowymi zawiera rozdział 9 Zespołu Szkół Nr 1.

Rozdział 11

Funkcjonowanie oddziałów czteroletniego technikum

§ 27. 1. W okresie od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2023 r. w pięcioletnim Technikum Nr 1 w Piasecznie funkcjonują klasy dotychczasowego czteroletniego Technikum Nr 1 zwane dalej „czteroletnim technikum”

2. Technikum Nr 1 prowadzi kształcenie w następujących zawodach w technikum na podbudowie gimnazjum ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego:

- 1) technik elektronik – symbol cyfrowy zawodu 311408;
- 2) technik informatyk – symbol cyfrowy zawodu 351203;
- 3) technik teleinformatyk – symbol cyfrowy zawodu 351103;
- 4) technik pojazdów samochodowych – symbol cyfrowy zawodu 311513;
- 5) technik reklamy – symbol cyfrowy zawodu 333907;

3. Klasy technikum o 4-letnim cyklu kształcenia na podbudowie gimnazjum pozwalają absolwentom osiągnąć wykształcenie średnie, dyplom technika po uzyskaniu kwalifikacji w danym zawodzie oraz świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

4. Uczniowie klas dotychczasowego czteroletniego technikum korzystają z obiektów szkolnych i ich wyposażenia.

5. Klasy dotychczasowego czteroletniego technikum realizują cele i zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej dla czteroletniego technikum, uwzględniającej program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

6. Cele i zadania klas czteroletniego technikum realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:

Statut Technikum Nr 1 w Piasecznie	Wydanie	Data wydania	Stron
	1	01 września 2022 r.	9

- 1) szkolny zestaw programów nauczania dla czteroletniego technikum, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność klas z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 3) ramowy plan nauczania dla czteroletniego technikum.

7. Uczniowie klas czteroletniego technikum wchodzi w skład Samorządu Uczniowskiego szkoły.

8. Rodzice uczniów czteroletniego technikum wchodzi w skład Rady Rodziców szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1.

9. Dokumentacja pedagogiczna klas czteroletniego technikum jest prowadzona i przechowywana na dotychczasowych zasadach do zakończenia kształcenia w tych klasach.

10. Po wygaśnięciu oddziałów czteroletniego technikum, dokumentacja tej szkoły przechowywana będzie na zasadach określonych odrębnymi przepisami w archiwum.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 28. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 30. 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i przedstawia Radzie Szkoły, która uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.

2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

4. Dyrektor szkoły jest upoważniony, po zmianach do Statutu, do przygotowania tekstu jednolitego Statutu.

5. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.